

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2015, de la Direcció General de Transports i Logística, sobre realització del visat de les autoritzacions de transport públic interurbà en automòbils de turisme VT (taxi), residenciades a la Comunitat Valenciana, en les àrees de prestació conjunta de València, Alacant, Castelló, la Marina Baixa, el Camp de Morvedre, Requena/Utiel - la Vall de Cofrents/Aiora, l'Alcoià - el Comtat i la Safor. [2015/642]

L'article 53 de la Llei 6/2011, de la Generalitat, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana, regula el visat com el procediment per mitjà del qual l'administració constata, de forma periòdica, el manteniment de les condicions que originàriament van justificar l'atorgament de les autoritzacions de taxi residenciades a la Comunitat Valenciana.

En el seu paràgraf segon, l'article 53 de la Llei 6/2011, estableix que el procediment i el termini per a obtenir el visat de les autoritzacions, així com de les pròrrogues que si és el cas s'establisquen, es regularan en la normativa de desplegament. No havent-se desenvolupat reglamentàriament el procediment esmentat, la regulació de l'esmentat tràmit s'efectuarà, fins que no es publiquen les normes de desplegament, per la normativa vigent en el moment d'entrada en vigor de la Llei 6/2011, és a dir, l'Orde de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sobre realització del visat d'autoritzacions de transport i d'activitats auxiliars del transport, que regulen la determinació del calendari així com les regles de contingut pràctic, que permeten la realització del visat; tot això en execució del que estableix l'article 46 del Reglament de la Llei d'Ordenació del Transport Terrestre, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, i les seues ordes de desenvolupament.

Atenent a raons d'eficàcia i simplificació administrativa, s'aconsella establir un únic calendari de visat de les autoritzacions de transports documentades en targetes de la classe VT, dels vehicles que presten els seus servicis en les esmentades àrees de prestació conjunta, que estarà distribuït al llarg de l'any natural, i exceptuat per raons de servici, els mesos d'agost i desembre, i sempre en funció de l'últim número del document nacional d'identitat del titular.

Per tot l'anterior, i en l'ús de les facultats atribuïdes en l'article 11 del Decret 85/2013, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, resolc:

Primer. Terminis de visat

1. La sol·licitud de visat es presentarà davant de l'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions per raó de lloc en què estes es troben residenciades, cada dos anys coincidint amb els anys imparells. En este sentit,

2. Els titulars d'este tipus d'autoritzacions de transport documentades en les targetes de la classe VT, hauran de sol·licitar el seu visat de conformitat amb el calendari següent:

a) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 1, entre el primer i últim dies hàbils del mes de gener, ambdós inclosos.

b) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 2, entre el primer i últim dies hàbils del mes de febrer, ambdós inclosos

c) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 3, entre el primer i últim dies hàbils del mes de març, ambdós inclosos

d) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 4, entre el primer i últim dies hàbils del mes d'abril, ambdós inclosos

e) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 5, entre el primer i últim dies hàbils del mes de maig, ambdós inclosos

f) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 6, entre el primer i últim dies hàbils del mes de juny, ambdós inclosos

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2015, de la Dirección General de Transportes y Logística, sobre realización del visado de las autorizaciones de transporte público interurbano en automóviles de turismo VT (taxi), residenciadas en la Comunitat Valenciana, en las áreas de prestación conjunta de Valencia, Alicante, Castellón, La Marina Baixa, El Camp de Morvedre, Requena/Utiel - El Valle de Cofrentes/Ayora, L'Alcoià - El Comtat y La Safor. [2015/642]

El artículo 53 de la Ley 6/2011, de la Generalitat, de Movilidad de la Comunitat Valenciana, regula el visado como el procedimiento mediante el cual la Administración constata, de forma periódica, el mantenimiento de las condiciones que originariamente justificaron el otorgamiento de las autorizaciones de taxi residenciadas en la Comunitat Valenciana.

En su párrafo segundo, el artículo 53 de la Ley 6/2011, establece que el procedimiento y el plazo para obtener el visado de las autorizaciones, así como de las prórrogas que en su caso se establezcan, se regularán en la normativa de desarrollo. No habiéndose desarrollado reglamentariamente dicho procedimiento, la regulación del citado trámite se efectuará, en tanto no se publiquen las normas de desarrollo, por la normativa vigente en el momento de entrada en vigor de la Ley 6/2011, es decir la Orden de 22 de diciembre de 1995, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, sobre realización del visado de autorizaciones de transporte y de actividades auxiliares del transporte, que regulan la determinación del calendario así como las reglas de contenido práctico, que permiten la realización del visado; todo ello en ejecución de lo establecido en el artículo 46 del Reglamento de la Ley de Ordenación del Transporte Terrestre, aprobado por el Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, y sus órdenes de desarrollo.

Atendiendo a razones de eficacia y simplificación administrativa, aconsejan establecer un único calendario de visado de las autorizaciones de transportes documentadas en tarjetas de la clase VT, de los vehículos que presten sus servicios en las citadas áreas de prestación conjunta, que estará distribuido a lo largo del año natural, y exceptuado por razones de servicio, los meses de agosto y diciembre, y siempre en función del último número del documento nacional de identidad del titular.

Por todo lo anterior, y en el uso de las facultades atribuidas en el artículo 11 del Decreto 85/2013, del Consell por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, resuelvo:

Primero. Plazos de visado

1. La solicitud de visado se presentará ante el órgano competente para el otorgamiento de las autorizaciones por razón de lugar en que las mismas se encuentren residenciadas, cada dos años coincidiendo con los años impares. En este sentido,

2. Los titulares de este tipo de autorizaciones de transporte documentadas en las tarjetas de la clase VT, deberán solicitar su visado de conformidad con el siguiente calendario:

a) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 1, entre el primero y último días hábiles del mes de enero, ambos inclusive.

b) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 2, entre el primero y último días hábiles del mes de febrero, ambos inclusive

c) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 3, entre el primero y último días hábiles del mes de marzo, ambos inclusive

d) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 4, entre el primero y último días hábiles del mes de abril, ambos inclusive

e) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 5, entre el primero y último días hábiles del mes de mayo, ambos inclusive

f) El titular de la autorización cuyo número de identificación fiscal termine en 6, entre el primero y último días hábiles del mes de junio, ambos inclusive

g) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 7, entre el primer i últim dies hàbils del mes de juliol, ambdós inclosos

h) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 8, entre el primer i últim dies hàbils del mes de setembre, ambdós inclosos

i) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 9, entre el primer i últim dies hàbils del mes d'octubre, ambdós inclosos

j) El titular de l'autorització del qual el número d'identificació fiscal acabe en 0, entre el primer i últim dies hàbils del mes de novembre, ambdós inclosos.

3. La sol·licitud del visat es realitzarà per mitjà de la presentació de l'imprès oficial corresponent, Annex I, degudament omplit, a què haurà d'acompanyar-se la documentació que resulte preceptiva d'acord amb el que disposa la present resolució que desenrotlla el règim jurídic de les autoritzacions.

Segon. Expedició de les noves targetes

L'expedició de les noves targetes es regularà pel que estableix l'article segon de l'Orde de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sobre realització del visat d'autoritzacions de transport i d'activitats auxiliars i complementàries (DOGV 2660, 04.01.1996).

Tercer. Termini de validesa de les targetes de transports

La validesa de les noves targetes expedides després del visat de les autoritzacions, es regirà pel que estableix l'article tercer, de l'Orde de 22 de desembre de 1995, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, sobre realització del visat d'autoritzacions de transport i d'activitats auxiliars i complementàries (DOGV 2660, 04.01.1996).

Quart. Documentació a presentar.

1. Els documents a què es fa referència en l'article u apartat tres, es presentaran en original o per mitjà de còpia compulsada per l'òrgan competent per a atorgar el visat, o per autoritat, funcionari o empleat públic legalment habilitat per a això.

2. La sol·licitud del visat es realitzarà per mitjà de la presentació de l'imprès oficial corresponent, degudament omplit, a què haurà d'acompanyar-se la documentació que s'indica a continuació:

a) Justificant de l'afiliació en situació d'alta en el règim de la Seguretat Social. Per a això haurà de presentar, almenys, l'últim rebut de cotització a la Seguretat Social.

b) Justificant de trobar-se en situació d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

c) Permis de circulació del vehicle a què vaja referit l'autorització a nom del sol·licitant.

d) Fitxa d'inspecció tècnica del vehicle en què conste trobar-se vigent el reconeixement periòdic legal.

e) Fitxa d'inspecció tècnica del taxímetre del vehicle, si és el cas, a nom del titular de l'autorització, en la que conste trobar-se vigent del reconeixement legal que corresponga.

f) Justificant de tindre coberta de forma il·limitada la seua responsabilitat civil pels danys que es causen en ocasió del transport, i haurà, així mateix, presentar rebut acreditatiu de què es troba al corrent en el pagament de l'assegurança.

g) Haver realitzat declaració de l'IRPF i de l'IVA, els terminis reglamentaris de presentació del qual hagueren vençut durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de la sol·licitud.

h) El personal que exercisca el servei de taxi, ben personalment, o en virtut d'una relació laboral, haurà d'acreditar que no té antecedents penals, o prestar el seu consentiment per a la seua consulta telemàtica per part de l'administració.

i) Permis de conduir BTP.

j) Document acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.

3. Així mateix l'òrgan competent podrà obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, així com la comprovació directa de les dades d'identitat (NIF), amb l'autorització prèvia del titular de l'autorització, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell,

g) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 7, entre el primero y último días hábiles del mes de julio, ambos inclusive

h) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 8, entre el primero y último días hábiles del mes de septiembre, ambos inclusive

i) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 9, entre el primero y último días hábiles del mes de octubre, ambos inclusive

j) El titular de la autorització cuyo número de identificación fiscal termine en 0, entre el primero y último días hábiles del mes de noviembre, ambos inclusive.

3. La solicitud del visado se realizará mediante la presentación del impreso oficial correspondiente, anexo I, debidamente cumplimentado, al que habrá de acompañarse la documentación que resulte preceptiva conforme a lo dispuesto en la presente resolución que desarrolla el régimen jurídico de las autorizaciones.

Segundo. Expedición de las nuevas tarjetas

La expedición de las nuevas tarjetas se regulará por lo establecido en el artículo segundo de la Orden de 22 de diciembre de 1995, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, sobre realización del visado de autorizaciones de transporte y de actividades auxiliares y complementarias (DOGV 2660, 04.01.1996).

Tercero. Plazo de validez de las tarjetas de transportes

La validez de las nuevas tarjetas expedidas tras el visado de las autorizaciones, se regirá por lo establecido en el artículo tercero, de la Orden de 22 de diciembre de 1995, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, sobre realización del visado de autorizaciones de transporte y de actividades auxiliares y complementarias (DOGV 2660, 04.01.1996).

Cuarto. Documentación a presentar

1. Los documentos a que se hace referencia en el artículo uno apartado tres, se presentarán en original o mediante copia compulsada por el órgano competente para otorgar el visado, o por autoridad, funcionario o empleado público legalmente habilitado para ello.

2. La solicitud del visado se realizará mediante la presentación del impreso oficial correspondiente, debidamente cumplimentado, al que habrá de acompañarse la documentación que a continuación se relaciona:

a) Justificante de la afiliación en situación de alta en el régimen de la Seguridad Social. Para ello deberá presentar, al menos, el último recibo de cotización a la Seguridad Social.

b) Justificante de encontrarse en situación de alta en el impuesto de actividades económicas.

c) Permiso de circulación del vehículo al que vaya referido la autorización a nombre del solicitante.

d) Ficha de inspección técnica del vehículo en la que conste hallarse vigente el reconocimiento periódico legal.

e) Ficha de inspección técnica del taxímetro del vehículo, *en su caso*, a nombre del titular de la autorización, en la que conste hallarse vigente del reconocimiento legal que corresponda.

f) Justificante de tener cubierta de forma il·limitada su responsabilidad civil por los daños que se causen con ocasión del transporte, debiendo, asimismo, presentar recibo acreditativo de que se encuentra al corriente en el pago de dicho seguro.

g) Haber realizado declaración del IRPF y del IVA, cuyos plazos reglamentarios de presentación hubiesen vencido durante los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud.

h) El personal que ejerza el servicio de taxi, bien personalmente, o en virtud de una relación laboral, deberá acreditar que carece de antecedentes penales, o prestar su consentimiento para su consulta telemática por parte de la administración.

i) Permis de conducir BTP.

j) Documento acreditativo del pago de la tasa correspondiente.

3. Asimismo el órgano competente podrá obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como la comprobación directa de los datos de identidad (NIF), previa autorización del titular de la autorización, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8

pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu Sector Públic.

4. Per al supòsit en què la verificació dels extrems referenciats en el paràgraf anterior fóra negativa es requerirà al sol·licitant, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, a fi que acredite per mitjà de certificat o document acreditatiu el compliment de les obligacions amb l'Administració tributària i/o amb la Seguretat Social

5. Una vegada comprovada l'adequació de la documentació presentada es formularà consulta al registre que corresponga, a fi de comprovar que no hi ha sancions pecuniàries impagades imposades per resolució definitiva en la via administrativa, d'acord amb el que establix l'article 100 i següents de la Llei 6/2011, d'1 d'abril de la Generalitat, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana. Realitzada la comprovació, es procedirà a expedir la nova targeta en què es documente l'autorització visada.

Els documents a què es fa referència en l'apartat primer, es presentaran en original o per mitjà de còpia compulsada per l'òrgan competent per a atorgar el visat, o per autoritat, funcionari o empleat públic legalment habilitat per a això.

Contra la present resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el secretari autonòmic d'Infraestructures en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que establixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/999, de 13 de gener, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que s'hi considere oportuna.

València, 21 de gener de 2015.– El director general de Transports i Logística, p. s. (art. 7 del Decret 85/2013, de 28 de juny, del Consell), la directora general de Medi Natural: Salomé Pradas Ten.

de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.


4. Para el supuesto en que la verificación de los extremos referenciados en el párrafo anterior fuese negativa se requerirá al solicitante, en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, al objeto de que acredite mediante certificado o documento acreditativo el cumplimiento de las obligaciones con la Administración tributaria y/o con la Seguridad Social.

5. Una vez comprobada la adecuación de la documentación presentada se formulará consulta al registro que corresponda, al objeto de comprobar que no existen sanciones pecuniarias impagadas impuestas por resolución definitiva en la vía administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 100 y siguientes de la Ley 6/2011, de 1 de abril de la Generalitat, de Movilidad de la Comunitat Valenciana. Realizada la comprobación, se procederá a expedir la nueva tarjeta en que se documente la autorización visada.


Los documentos a que se hace referencia en el apartado primero, se presentarán en original o mediante copia compulsada por el órgano competente para otorgar el visado, o por autoridad, funcionario o empleado público legalmente habilitado para ello.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante el secretario autonómico de Infraestructuras en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/999, de 13 de enero, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 21 de enero de 2015.– El director general de Transportes y Logística, p. s. (art. 7 del Decreto 85/2013, de 28 de junio, del Consell), la directora general de Medio Natural: Salomé Pradas Ten.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE VISAT/REHABILITACIÓ D'AUTORITZACIONS DE TRANSPORTS I ACTIVITATS AUXILIARS I COMPLEMENTÀRIES SOLICITUD DE VISADO/REHABILITACIÓN DE AUTORIZACIONES DE TRANSPORTES Y ACTIVIDADES AUXILIARES Y COMPLEMENTARIAS	ANNEX I ANEXO I			
A DADES DE LA PERSONA TITULAR O EMPRESA / DATOS DE LA PERSONA TITULAR O EMPRESA					
NOM / NOMBRE		NIF / CIF			
DOMICILI FISCAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO FISCAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		TELÈFON / TELÉFONO			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE					
NOM / NOMBRE		NIF / CIF			
DOMICILI FISCAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO FISCAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		TELÈFON / TELÉFONO			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
C DADES DEL GESTOR DE TRANSPORTS / DATOS DEL GESTOR DE TRANSPORTES					
NOM / NOMBRE		NIF			
		DATA DE ADSCRIPCIÓ / FECHA ADSCRIPCIÓN			
TIPUS D'ADSCRIPCIÓ / TIPO DE ADSCRIPCIÓN					
<input type="checkbox"/> Pel seu compte <i>Cuenta propia</i> <input type="checkbox"/> Per compte d'altri <i>Cuenta ajena</i> <input type="checkbox"/> Accionista <input type="checkbox"/> Cònjuge <i>Cónyuge</i>					
<input type="checkbox"/> HEREUS FORÇOSOS / <i>HEREDEROS FORZOSOS</i> <input type="checkbox"/> EMPRESAS PARTICIPADES CIF / <i>EMPRESAS PARTICIPADAS CIF</i>					
D DADES DE L'AUTORITZACIÓ / DATOS DE LA AUTORIZACIÓN					
<input type="checkbox"/> VISAT <i>VISADO</i> <input type="checkbox"/> REHABILITACIÓ <i>REHABILITACIÓN</i>					
NÚM. / NUMERO	CLAU / CLAVE	ÀMBIT / ÁMBITO			
DOMICILI DE L'AUTORITZACIÓ / DOMILIO DE LA AUTORIZACIÓN		PROVÍNCIA / PROVINCIA			
E DADES DE LES CÒPIES QUE S'HAN DE VISAR / DATOS DE LAS COPIAS A VISAR					
NÚM. D'AUTORITZACIÓ N° DE AUTORIZACIÓN	MATRÍCULA	NÚM. D'AUTORITZACIÓ N° DE AUTORIZACIÓN	MATRÍCULA	NÚM. D'AUTORITZACIÓ N° DE AUTORIZACIÓN	MATRÍCULA
F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN					
<p>Autoritze la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient a sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries davant de l'administració i obligacions davant de la Seguretat Social, d'identificació personal, de domicili i de residència, segons el que disposen els articles 4 i 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen les mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOGV n° 6376, de 14-10-2010).</p> <p><i>Autorizo a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente a recabar los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la administración y obligaciones frente a la Seguridad Social, de identificación personal, de domicilio y residencia, según lo previsto en los artículos 4 y 5 del Decret 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOGV n° 6376, de 14-10-2010).</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p>					
Per això SOL·LICITA que li siga expedida i, en el seu cas, remesa la targeta acreditativa de l'autorització <i>Por ello SOLICITA le sea expedida y, en su caso, remitida la tarjeta acreditativa de la autorización</i>				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
_____, _____ d _____ de _____				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	
Firma: _____				_____	
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99).</i></p>					

CITMA - ORG
 DIN - A4
 IA - 13011 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DEL CERTIFICAT DE PENALS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DEL CERTIFICADO DE PENALES		
A DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA			
COGNOMS/ APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
DOMICILI (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE, PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE CONTACTO		
TELÈFON / TELÉFONO	CP		
B DADES DE LA PERSONA QUE FA LA DECLARACIÓ / DATOS DE LA PERSONA QUE HACE LA DECLARACIÓN			
COGNOMS/ APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
EN QUALITAT DE / EN CALIDAD DE			
<p>Autoritze la Direcció General de Transports i Logística de la Generalitat Valenciana perquè en el meu nom puga obtindre el certificat de penals o la seua compravació.</p> <p><i>Autorizo a la Dirección General de Transportes y Logística de la Generalitat Valenciana para que en mi nombre pueda obtener el Certificado de Penales o su comprobación directa.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<p style="font-size: small;">Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p style="font-size: small;">Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			
<table border="1" style="width: 150px; margin-left: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE			